

La Universidad Mayor de San Simón últimamente ha recibido muchos reclamos en lo que al funcionamiento del Seguro Universitario se refiere, las quejas van desde la falta de horas para la atención a los estudiantes, hasta la falta de información de los encargados de la farmacia sobre los medicamentos que se tienen en stock. Por tales motivos se desea estandarizar los procedimientos que rigen a este seguro.

La propuesta de renovación comprende entre otras cosas la inclusión de los docentes al seguro, para lo cual se elaborarán cedulas especiales que poseerán el mismo numero de C.I. que los dueños de estas y que serán repartidas a todos los beneficiarios al momento de iniciarse la siguiente gestion I/2004 con vigencia de una gestion academica (sea esta anual o semestral).

Toda persona interesada en ser beneficiada del seguro debera presentar su documento de identificación (papeleta de pago de matricula de la gestion anterior o papeleta de pago de honorarios del ultimo mes de la gestion anterior) en ventanillas de caja universitaria que previo cobro de un monto de Bs.- 20.- emitirá un valorado intransferible por concepto de aporte al seguro universitario. Dicho valorado sera requerido por los cajeros de los CPD's en cada facultad en caso de estudiantes o en ventanilla de cobro de honorarios para docentes. La impresión y entrega de cedulas se hara en un solo paso en las ventanillas adecuadas previa presentacion del valorado.

Por comodidad los carnets de asegurado son distintos, y revisten distintas características de servicio que serán impresas con fotografia –las fotografias se encuentran almacenadas en las fichas biograficas que el departamento de registros e inscripciones de la UMSS a pasado al WEBSISS - y guardadas en registro:

CARACTERISTICA	CARNET ESTUDIANTE	CARNET DOCENTE
COLOR	ROJO	AZUL
ZONA DE VIVIENDA	NORTE, SUR O CENTRO.	NORTE, SUR O CENTRO.
IDENTIFICADOR DE CEDULA		
NOMBRE COMPLETO		
FACULTAD		
CARRERA		

En el caso de los docentes el procedimiento de otorgacion de las cedulas será realizado en las ventanillas del Ex Banco BIDESa en el momento en que estos cobren su primer sueldo de la gestión, estos datos son pasados por los cajeros cada viernes vía sistema de pago de salarios al WEBSISS.

Cada CPD esta obligado a actualizar al WEBSISS con los datos de los estudiantes en forma instantánea y también a mantenerlos hasta que pase la época de inscripción, luego de la cual el rectorado emitirá una orden de entrega de estos bajo el titulo de “RESUMEN DE ASEGURADOS”. Los datos remitidos al WEBSISS serán pasados al seguro universitario una vez que se sumen los datos de los docentes asegurados en una única lista de asegurados que se actualizara cada inicio de gestión académica.

El HCU ha instruido que para el abastecimiento de la farmacia universitaria que forma parte del seguro se debera tener un sistema de gestión aplicado a los medicamentos, que se compraran de diversas importadoras debiendo ser sometidos a tres cotizaciones minimas por ley previas a la compra de los lotes de medicamentos. Las importadoras mandan sus propuestas en respuesta a la pueblicacion en periodico de circulación nacional que hace las oficinas del seguro. Todas las transacciones que se hagan por compra de medicamentos, materiales e incluso compra de servicios a terceros serán registradas en un almacén de datos o fichero puesto que se debe elaborar un informe a la DAF que comprenda todas estas actividades.

Las cotizaciones se armaran de acuerdo a los productos que vayan faltando en la farmacia existiendo un alamcen de datos dedicado a registrar los "ITEMS FALTANTES".

Una vez que se tenga las cotizaciones seran entregadas al director de compras del seguro, el cual se encarga de evaluar y elegir la mas conveniente en funcion al precio total del lote y al tiempo de entrega propuesto. Se utilizaran escalas del 1 a 10 para calificar cada uno de estos factores, siendo excelente una calificación menor a 3, buena hasta 5, de ahí hasta 7 regular y mala de 8 a 10. El promedio de las calificaciones por cotizacion brindado por el director se sometera a valoración para que el sistema en virtud a este emita una respuesta definitiva emitiendo una orden de pedido al ganador y una propuesta de pago. Es en este punto que se toma en cuenta los descuentos por grandes cantidades que se ofrecen al seguro en las cotizaciones siendo el sistema el encargado de asignar las siguientes politicas brindadas por el director del seguro: en caso de ser un lote de medicamentos considerados basicos que posean un descuento de 10% o menos se comprara al contado a menos que el tiempo de espera no sea menor a tres dias calendario siendo la politica en este caso omitir la importancia del descuento en cualquier tipo de medicamento para emitir solamente una orden de pago en efectivo solamente por el 40% del monto total y registrando una cuenta por pagar del restante 60%. En lotes de importancia moderada solo se comprara al contado en casos donde el descuento sea mayor al 10% y con cheque si es menor. El pago del 80 % en efectivo y con una cuenta por pagar por el saldo se hara en medicamentos de importancia vital. Las ordenes de pago elaboradas en este punto son remitidas al registro centralizado de cuentas – para la elaboración periodica del resumen de cuentas que solicita el director del seguro - y a la cajera del seguro para que viavilice las operaciones.

La entrada – y tambien la salida - de medicamentos a la farmacia se registra indiferentemente de las condiciones de la compra actualizando el registro llamado “KARDEX” registrandose ademas el numero de pedido que genero el movimiento de material especificado en la nota de remision del importador. El kardex estara disponible para consulta de los farmaceuticos cada vez que un paciente se presente con una receta medica la cual sera corroborada con el registro centralizado de “RECETAS” de los consultorios del seguro puesto que pueden existir casos en que la receta medica no sea del seguro universitario siendo un precepto el de vender el medicamento a una persona asegurada pero con 0% de descuento.

Una persona puede presentarse al seguro universitario portando el carnet correspondiente y con un aquejamiento especifico cualquier dia de la semana, o en su defecto llegar a la recepcion con un caso denominado “de urgencia” con o sin el carnet. En general para poder acceder a los consultorios se debera presentar primero la cedula de lo contrario se emitira una negacion de servicio a menos que el paciente se presente con un caso de urgencia designando también en estos casos la

enfermera de la recepcion un consultorio acorde a las dolencias del paciente registrando a cada paciente entrante en su planilla de consultas diarias la cual señalara también el consultorio asignado. Existirán cada día un total de 30 turnos para pacientes por día en las diversas especialidades de los cuales 5 se reservaran para casos de urgencia, un paciente que no es de urgencia puede no ser atendido aunque traiga consigo el carnet si es que el cupo ya esta cumplido en el consultorio.

Una vez en el consultoio el doctor procedera a abrir una historia clinica si es que el paciente no tuviera una, estas historias se deberan encontrar en formato de Microsoft® Access -disponibles en toda la red del seguro- donde se mantendran datos personales de los pacientes, sus aquejamientos y las medicinas recetadas junto con el codigo de la prescripcion medica. Cuando el paciente brinda la información de sus dolencias se actualiza la historia clinica y se procede a la impresión de la receta medica que sera otorgada al paciente.

Los pacientes se apersonaran a la farmacia del seguro una receta y ademas el carnet de asegurado en caso de que necesitasen identificarse como asegurados. El farmaceutico previa confrontación de la autenticidad de la receta con una rapida revision al registro de historias clinicas que continuamente actualizan los medicos, revisara la disponibilidad de las medicinas especificadas que pueden no existir en las instalaciones haciendo que surga una negativa de venta por falta de stock y se registre este hecho en el almacen correspondiente. En caso de existir el medicamento se procede a calcular el monto del descuento en el precio del mismo según la zona donde viva el asegurado y al color de carnet de este: estudiantes que radiquen en la zona norte deberan obtener descuento de 30%, y 20% los docentes; docentes en la zona sud deveran cancelar el 60 % y los estudiantes el 50% para la zona central los descuentos hacienden a 10% para los asegurados.

Dichos descuentos seran de utilidad para la elaboracion de notas de ventaa los asegurados por concepto de compra de medicamentos, las copias de las cuales seran remitidas a la DAF para el descargo del seguro, el cual mantendra un registro del detalle de las mismas para el informe de movimiento economico de ingresos de fin de gestion que solicitara tambien la DAF.

La estructura que se tiene del almacen de notas de venta es el siguiente:

<u>NOTAS DE VENTA</u>	
NUMERO-NOTA	
NOMBRE	
IDENTIFICADOR-CEDULA	
COLOR CARNET	
FECHA-VENTA	
<u>MEDICAMENTOS * (1-)</u>	
CODIGO-MEDICAMENTO	
PU-MEDICAMENTO	
CANTIDAD-MEDICAMENTO	
TOTAL-ITEM	
FECHA-VENCIMIENTO	
MONTO-COMPRADO-TOTAL	
CARGO	